

## Offre de stage

Intitulé de l'offre : accompagnement démarche qualité et communication du bureau

Service :  
Direction de la citoyenneté et de la légalité- bureau du conseil- contrôle de légalité et budgétaire

Lieu du stage : Préfecture de Vannes-Place du Général de Gaulle 56000 Vannes

### Description:

- But/Objectifs du stage: découverte d'un milieu professionnel .  
Contribuer à l'évolution des méthodes de travail
- Participer à un processus de qualité de l'administration
- Créer un outil de communication attractif
  
- Missions confiées: Création des outils et tableaux de suivi pour la labellisation de la Préfecture dans sa démarche de qualité.  
Créer la maquette et l'outil de communication du bureau à l'attention des collectivités (diffusion d'information)  
Créer la maquette du lexique de la télétransmission des actes des collectivités

Durée : 7 semaines

Dates début/ fin : 17 mai – 1er juillet

Niveau d'étude recherché : BAC +2

### Conditions particulières :

- Durée hebdomadaire maximale de présence : 35 heures  
à compléter le cas échéant

**Contacts pour renseignements et pour adresser CV+ lettre de motivation :**  
**- Mme Emilie PORCHER, chef du bureau du conseil et contrôle de légalité et**  
**budgétaire- mail : [emilie.porcher@morbihan.gouv.fr](mailto:emilie.porcher@morbihan.gouv.fr) ; Téléphone : 02.97.54.84.79**