

# OFFRE DE STAGE 3 MOIS

## CONTRÔLE DE GESTION

### Dès que possible

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Morbihan recherche un stagiaire (de préférence Master I) pour participer à l'évaluation et l'élaboration du plan pluriannuel de formation.

**AFFECTATION** : au sein du Groupement formation sis à la Direction Départementale des Services d'Incendie et de Secours à VANNES.

Le stagiaire intégrera une équipe de 22 personnes chargée de la mise en œuvre de la formation des sapeurs-pompiers et des personnels administratifs et techniques du SDIS 56. La mission porte plus précisément sur l'activité du Centre de Formation Départemental (CFD) qui assure les activités de formation au profit des sapeurs-pompiers. Cela représente entre 700 et 800 sessions par an pour un volume d'activité de 15 000 journées stagiaires.

**PROFIL STATUTAIRE** : Stagiaire « contrôle de gestion » et/ou « traitement de données ».

### **DEFINITION DE LA MISSION :**

Sous l'autorité de l'adjoint du chef de groupement formation, le stagiaire participera à l'évaluation des résultats qualitatifs et quantitatifs du plan pluriannuel de formation 2018-2021. Il lui sera également confié le traitement et l'analyse des données en découlant afin de préparer le plan pluriannuel de formation 2022-2025.

### **ACTIVITES :**

- Utilisation d'un progiciel formation (GEEF),
- Production et mise en œuvre de requêtes informatiques,
- Analyse, traitement et mise en forme des résultats chiffrés du plan de formation 2018-2021,
- Préparation des données chiffrées (objectifs de formation) du plan de formation 2022-2025.

### **COMPETENCES REQUISES :**

#### *Savoir :*

- Connaissances des méthodes de traitement de données
- Connaissance des principes de gestion de projet

#### *Savoir-faire :*

- Utilisation de logiciels bureautiques : Word, Excel, Power Point
- Maîtrise des outils et des méthodes de planification

#### *Savoir-être*

- Savoir anticiper, prévoir, organiser et planifier
- Savoir rendre compte
- Capacités d'adaptation
- Esprit d'analyse
- Etre doté de qualités relationnelles

**REGIME DE TRAVAIL** : Sur la base de 35h par semaine.  
Stage rémunéré

**Adresser lettre manuscrite accompagnée d'un CV à :**

**Monsieur le Président du Conseil d'Administration**

**Groupement des Ressources Humaines – Bureau emplois et compétences**  
SDIS du Morbihan - 40 rue Jean Jaurès – C.P. 62 – PIBS - 56038 VANNES Cedex

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser au Commandant Matthieu PLISSON ([mplisson@sdi56.fr](mailto:mplisson@sdi56.fr) – 0687258902) ou à Mme CHAPEL ([amchapel@sdis56.fr](mailto:amchapel@sdis56.fr) – 0297691628)

